

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 29.08.2019г.



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами в данной области, на основании основных образовательных программ общего образования МБОУ гимназия №3 г. Дюртюли (далее - гимназия), Устава гимназии, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов гимназии.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в гимназии по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы гимназии.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;

- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС начального, общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части.

Рабочие программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатываются на уровень общего образования.

### 2. Разработка рабочей программы по ФГОС

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования, имеет титульный лист (Приложение 1) и должна содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные (предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету);

(В данном разделе возможно использование материалов основных образовательных программ по уровням или Примерных рабочих программ учебных предметов, курсов)

2) содержание учебного предмета, курса, которое включает:

- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме;

- практические и лабораторные работы, используемые при обучении;

**3) тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Разрабатывается отдельно на каждый класс (*возможно использование материалов Примерных программ учебных предметов, курсов*).

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Количество часов, отводимых на изучение темы	Примечание

**1.1. Календарно – тематическое планирование** (далее - КТП) составляется для класса или нескольких классов, разрабатывается учителем ежегодно на основе рабочей программы. КТП оформляется как приложение к рабочей программе, подшивается отдельно от рабочих программ. Составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе.

Структура КТП:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) таблица поурочного планирования (Приложение 3).

В случае производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни и т.п.) в КТП можно вносить корректировки (графа «Примечание»).

**1.2. Контрольно-измерительные материалы** (далее - КИМы) по предмету являются приложением к рабочей программе (Приложение 4).

Контрольно-измерительные материалы включают:

- пояснительную записку, в которой указываются методические пособия, использованные при составлении КИМов (автор, наименование пособия, место, издательство, год издания, по возможности страница);
- перечень контрольных работ с указанием планируемых и фактических дат проведения;
- критерии оценивания;
- тексты КИМов по вариантам (если имеются обучающиеся с ОВЗ, прописать для них созданные условия и иные критерии оценивания);
- ответы к КИМам.

КИМы составляются учителем или группой учителей для класса или нескольких классов, подшиваются отдельно, хранятся у заместителя директора по учебной работе.

## 2. Разработка рабочей программы по ФкГОС

Рабочая программа по учебному предмету включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно – тематический план;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Содержание рабочей программы:

1. Титульный лист:

- полное наименование ОУ(по Уставу);
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- название документа (рабочая программа);
- учебный год.
- название предмета;
- класс;

- общее количество часов;
- количество часов в неделю;
- программа (автор, название издательства, год издания);
- учебник (автор, название учебника, издательство, год издания);
- Ф. И. О. учителя (полностью).

**2. Пояснительная записка:**

- общая характеристика предмета
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета (курса);
- количество часов, на которое рассчитана Программа, количество часов в неделю, за год;
- требования к уровню подготовки обучающихся.

**3. Содержание курса - включает толкование каждого раздела.**

**4. Календарно-тематический план (Приложение 3).** КТП составляется с приложением КИМов по предмету (Приложение 4).

**5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:**

- библиотечный фонд - используемая литература, методические пособия;
- технические средства обучения;
- экранно-звуковые пособия.

### **3. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет титульный лист (Приложение 5) и должна содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности** (личностные и метапредметные);  
*(возможно использование материалов Примерных программ курсов внеурочной деятельности. Возможен табличный вариант)*
- 2) содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности;

*Возможный вариант представления информации*

Раздел/ тема	Формы организации	Виды деятельности
1.Название темы		
1.1.Тема 1		
1.2.Тема 2		

*(Рекомендуется использование материалов Примерной программы воспитания и социализации школьников)*

- 3) тематическое планирование**

*Форма таблицы тематического планирования*

№ п/п	Раздел/ тема	Количество отводимых часов, на изучение темы	Примечание

### **4. Оформление рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности**

**4.1.** Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе

Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, на листах формата А4. Допускается двусторонняя печать.

4.2. Рабочая программа прошивается, листы нумеруются, скрепляются печатью гимназии и подписью директора гимназии.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе.

## **6. Утверждение рабочей программы**

5.1. Утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу предполагает следующие процедуры (до начала учебного года):

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметной кафедры;
- согласование Программы заместителем директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

5.2. Утверждение рабочей программы индивидуального обучения на дому предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

5.3. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по воспитательной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

**Приложение 1** (Образец титульного листа к рабочим программам)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено  
Зав.кафедрой  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Протокол №1 от 27. 08.2019г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
Тимирханова Р.А.  
30.08.2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназия №3г.Дюртюли  
\_\_\_\_\_ М.Р.Хафизов  
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

**Рабочая программа по физической культуре  
для основного общего образования (5 – 9 классы)**

Разработана на основе примерной программы (Физическая культура. 5-9 классы) - М.: Просвещение.2011.

Составители рабочей программы:

учителя физической культуры  
Кадыров Руслан Ахтямович  
Закирьянова – Курбанова Зифа Улфатовна

**Приложение 2** (Образец титульного листа КТП)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРода ДЮРТЮЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено  
Зав.кафедрой  
ФИО  
Протокол №1 от 27. 08.2019г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
ФИО  
30.08.2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназия №3г.Дюртюли  
ФИО  
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

**Календарно - тематическое планирование  
по физической культуре на 2019-2020 учебный год**

Класс: 5А

Общее количество часов: 102

Количество часов в неделю: 3

Программа: примерная программа (Физическая культура. 5-9 классы) - М.: Просвещение.2011.

Учебник: Физическая культура. 5-7 классы: под ред. М.Я.Виленского. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2014

Учитель: (ФИО полностью)

**Приложение 3**

**Календарно-тематическое планирование**

<b>№ урока</b>	<b>Раздел/ тема</b>	<b>Количество часов, отводимых на изучение раздела/темы</b>	<b>Дата проведения урока</b>		<b>Примечание</b>
			<b>по календарю</b>	<b>по факту</b>	

В КТП для индивидуального обучения на дому необходимо вписать: для кого составлено КТП, класс, на основе рабочей программы какого класса разработано данное КТП, особенности.

**Приложение 4 (Образец оформления титульного листа КИМов)**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 5А, 5Б КЛАССОВ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Приложение 5 (Образец титульного листа к рабочим программам внеурочной деятельности)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Фазлыева А.Р.  
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназия №3 г. Дюртюли  
\_\_\_\_\_ М.Р.Хафизов  
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**  
**«\_\_\_\_\_» (название курса)**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

Класс:  
Составитель рабочей программы:  
руководитель курса внеурочной деятельности  
Кадыров Руслан Ахтямович