

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 29.08.2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ гимназия №3 г. Дюртюли
М.Р.Хафизов
приказ № 176 от 30.08.2019 г.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными актами в данной области, на основании основных образовательных программ общего образования МБОУ гимназия №3 г. Дюртюли (далее-гимназия), Устава гимназии, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов гимназии.

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в гимназии по определенному учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы гимназии.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС начального, общего и среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части.

Рабочие программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатываются на уровень общего образования.

2. Разработка рабочей программы по ФГОС

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования, имеет титульный лист (Приложение 1) и должна содержать:

1) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:** личностные, метапредметные, предметные (предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету);

(В данном разделе возможно использование материалов основных образовательных программ по уровням или Примерных рабочих программ учебных предметов, курсов)

2) **содержание учебного предмета, курса,** которое включает:

- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме;

- практические и лабораторные работы, используемые при обучении;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Разрабатывается отдельно на каждый класс (возможно использование материалов Примерных программ учебных предметов, курсов).

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Количество часов, отводимых на изучение темы	Примечание

1.1. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) составляется для класса или нескольких классов, разрабатывается учителем ежегодно на основе рабочей программы. КТП оформляется как приложение к рабочей программе, подшивается отдельно от рабочих программ. Составляется в 2–х экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе.

Структура КТП:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) таблица поурочного планирования (Приложение 3).

В случае производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни и т.п.) в КТП можно вносить корректировки (графа «Примечание»).

1.2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) по предмету являются приложением к рабочей программе (Приложение 4).

Контрольно-измерительные материалы включают:

- пояснительную записку, в которой указываются методические пособия, использованные при составлении КИМов (автор, наименование пособия, место, издательство, год издания, по возможности страница);
- перечень контрольных работ с указанием планируемых и фактических дат проведения;
- критерии оценивания;
- тексты КИМов по вариантам (если имеются обучающиеся с ОВЗ, прописать для них созданные условия и иные критерии оценивания);
- ответы к КИМам.

КИМы составляются учителем или группой учителей для класса или нескольких классов, подшиваются отдельно, хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2. Разработка рабочей программы по ФкГОС

Рабочая программа по учебному предмету включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно – тематический план;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Содержание рабочей программы:

1. Титульный лист:

- полное наименование ОУ(по Уставу);
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- название документа (рабочая программа);
- учебный год.
- название предмета;
- класс;

- общее количество часов;
- количество часов в неделю;
- программа (автор, название издательства, год издания);
- учебник (автор, название учебника, издательство, год издания);
- Ф. И. О. учителя (полностью).

2. Пояснительная записка:

- общая характеристика предмета
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета (курса);
- количество часов, на которое рассчитана Программа, количество часов в неделю, за год;
- требования к уровню подготовки обучающихся.

3. Содержание курса - включает толкование каждого раздела.

4. Календарно-тематический план (Приложение 3). КТП составляется с приложением КИМов по предмету (Приложение 4).

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

- библиотечный фонд - используемая литература, методические пособия;
- технические средства обучения;
- экранно-звуковые пособия.

3. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет титульный лист (Приложение 5) и должна содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные);

(возможно использование материалов Примерных программ курсов внеурочной деятельности. Возможен табличный вариант)

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

Возможный вариант представления информации

Раздел/ тема	Формы организации	Виды деятельности
1.Название темы		
1.1.Тема 1		
1.2.Тема 2		

(Рекомендуется использование материалов Примерной программы воспитания и социализации школьников)

3) тематическое планирование

Форма таблицы тематического планирования

№ п/п	Раздел/ тема	Количество часов, отводимых на изучение темы	Примечание

4. Оформление рабочей программы по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе

Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, на листах формата А4. Допускается двусторонняя печать.

4.2. Рабочая программа прошивается, листы нумеруются, скрепляются печатью гимназии и подписью директора гимназии.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе.

6. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу предполагает следующие процедуры (до начала учебного года):

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметной кафедры;
- согласование Программы заместителем директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

5.2. Утверждение рабочей программы индивидуального обучения на дому предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по учебной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

5.3. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на совещании при заместителе директора по воспитательной работе;
- утверждение Программы приказом директора гимназии.

Приложение 1 (Образец титульного листа к рабочим программам)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено
Зав.кафедрой
_____ ФИО
Протокол №1 от 27. 08.2019г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Тимирханова Р.А.
30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназия №3г.Дюртюли
_____ М.Р.Хафизов
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

**Рабочая программа по физической культуре
для основного общего образования (5 – 9 классы)**

Разработана на основе примерной программы (Физическая культура. 5-9 классы) - М.: Просвещение.2011.

Составители рабочей программы:

учителя физической культуры
Кадыров Руслан Ахтямович
Закирьянова – Курбанова Зифа Улфатовна

Приложение 2 (Образец титульного листа КТП)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Зав.кафедрой
_____ ФИО
Протокол №1 от 27. 08.2019г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Тимирханова Р.А.
30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназия №3г.Дюртюли
_____ М.Р.Хафизов
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

**Календарно - тематическое планирование
по физической культуре на 2019-2020 учебный год**

Класс: 5А

Общее количество часов:102

Количество часов в неделю: 3

Программа: примерная программа (Физическая культура. 5-9 классы) - М.: Просвещение.2011.

Учебник: Физическая культура. 5-7 классы: под ред. М.Я.Виленского. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2014

Учитель: (ФИО полностью)

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел/ тема	Количество часов, отводимых на изучение раздела/темы	Дата проведения урока		Примечание
			по календарю	по факту	

В КТП для индивидуального обучения на дому необходимо вписать: для кого составлено КТП, класс, на основе рабочей программы какого класса разработано данное КТП, особенности.

Приложение 4 (Образец оформления титульного листа КИМов)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 5А, 5Б КЛАССОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 5 (Образец титульного листа к рабочим программам внеурочной деятельности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
Заместитель директора по ВР
_____ Фазлыева А.Р.
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназия №3 г. Дюртюли
_____ М.Р.Хафизов
Приказ № 176 от 30.08.2019г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«_____» (название курса)
на 2019 – 2020 учебный год

Класс:
Составитель рабочей программы:
руководитель курса внеурочной деятельности
Кадыров Руслан Ахтямович